



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО МКК «Онлайнер»

Бакушкин А.П.

«14» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО МКК «ОНЛАЙНЕР»

Глава 1. Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных (далее – Положение), определяет политику ООО МКК «Онлайнер» (далее – Компания) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон о персональных данных), иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

1.3. В Положении используются следующие термины:

1.3.1. **Персональные данные** — любая информация, которая прямо или косвенно относится к субъекту персональных данных или позволяет определить субъекта персональных данных.

1.3.2. **Оператор персональных данных** — юридическое или физическое лицо, обрабатывающее Персональные данные.

1.3.3. **Обработка персональных данных** — любые действия с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных;

1.3.4. **Передача персональных данных** — это вид обработки, в результате которой Компания передает Персональные данные третьей стороне.

1.3.5. **Распространение персональных данных** — это действия Компании, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.8. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно идентифицировать;

1.3.9. **Информационная система персональных данных** (далее – **ИСПДн**) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.10. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.11. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.12. **Пользовательские данные** – данные о пользователе, которые собираются при посещении сайта. Перечень таких данных приведен в п. 6.1 настоящего Положения.

1.4. Категории лиц, Персональные данные которых обрабатываются, цели обработки и перечень обрабатываемых Персональных данных указаны в Приложении №1 (Категории субъектов, цели и перечень обрабатываемых персональных данных).

1.5. Персональные данные о состоянии здоровья и сведения о судимости — относятся к специальной категории Персональных данных.

Все остальные Персональные данные являются общими, то есть составляют базовую информацию о Субъекте персональных данных.

Компания не обрабатывает прочие специальные категории Персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Компания не обрабатывает биометрические категории персональных данных.

Глава 2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Компания обрабатывает Персональные данные в соответствии со следующими правовыми основаниями их обработки:

2.1.1. Согласие Субъекта персональных данных на обработку Персональных данных;

2.1.2. нормативные правовые акты РФ для исполнения и в соответствии с которыми Компания обрабатывает Персональные данные, как например:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в России»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Иные правовые акты в области персональных данных;

2.1.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг.

2.1.4. судебные акты, акты иных органов или должностных лиц, которые Компания должна исполнять;

2.1.5. договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;

2.1.6. обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

2.1.7. осуществление прав и законных интересов Компании или иных лиц, либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

2.1.8. обработка Персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания Персональных данных;

2.1.9. обработка Персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Законодательством РФ и иными применимыми нормативными правовыми актами РФ;

2.1.10. обработка Персональных данных необходимых для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных.

2.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании следующих принципов:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, в необходимых случаях – актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

Глава 3. Способы получения согласия на обработку персональных данных

3.1. При получении Компанией согласия на обработку персональных данных (далее — Согласие), такое согласие даётся одним из следующих способов:

3.1.1. в письменном виде — подписывается собственноручно;

3.1.2. в электронном виде:

3.1.2.1. проставлением чек-бокса в интерфейсе Сайта Компании (например, поставить "галочку" в поле, подтверждающем согласие, либо нажать кнопку "Согласен на обработку персональных данных" и прочее схожее);

3.1.2.2. подписанием Согласия электронной подписью (например, вводом полученного смс-кода в поле интерфейса Сайта).

3.1.3. иными способами, которые позволяют установить получение такого согласия.

Глава 4. Действия с персональными данными

4.1. Для достижения целей обработки Персональных данных Компания может собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), извлекать, использовать, передавать (предоставлять, распространять, обеспечивать доступ), блокировать, удалять, уничтожать Персональные данные.

4.2. Персональные данные в Компании обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным способом.

4.3. Особенности неавтоматизированной обработки персональных данных регламентированы в Положении о неавтоматизированной обработке персональных данных ООО МКК «Онлайнер».

Глава 5. Последствия отказа от предоставления персональных данных

5.1. В случае если в соответствии с законодательством Компании требуются осуществить обработку Персональных данных и (или) Компания должна получить Согласие, а Субъект персональных данных отказывается предоставить Персональные данные либо Согласие, то это может повлечь последствия, которые Компания разъяснит Субъекту персональных данных в каждом конкретном случае.

5.2. В случаях, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №153-ФЗ, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется. В предусмотренных законом случаях Компания осуществляет обработку персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных на такую обработку.

Глава 6. Обработка пользовательских данных и куки-файлов

6.1. При посещении кем-либо сайта <https://www.caranga.ru/> (далее — Сайт) Компания обрабатывает следующие Персональные данные такого посетителя:

- информацию о действиях на Сайте;
- данные о местоположении устройства;
- IP-адрес устройства;
- куки-файлы;
- данные сервисов Яндекс.Метрика.

(далее такой блок Персональных данных именуется — Пользовательские данные).

6.2. Куки-файлы — это Персональные данные, которые Сайт отправляет в браузер Субъекта персональных данных и которые затем хранятся на его устройстве. При каждом посещении Сайта происходит обмен куки-файлами между Сайтом и устройством Субъекта персональных данных.

6.3. Пользовательские данные помогают Сайту и мобильным приложениям Компании корректно работать, а Компании анализировать поведение посетителей Сайта и пользователей мобильных приложений, чтобы улучшать их работу и услуги Компании.

В настройках своего устройства Субъект персональных данных может:

- отключить передачу Пользовательских данных;
- настроить оповещения об их отправке.

При отключении передачи Пользовательских данных Сайт или приложения Компании могут перестать работать или работать некорректно.

Глава 7. Передача и Распространение персональных данных

7.1. Компания может выполнять Передачу и Распространение персональных данных на следующих условиях:

7.1.1. Без согласия Субъекта персональных данных для соблюдения Компанией законодательства (например, если Компании поступит запрос от органов внутренних дел, на который Компания будет должна ответить и передать запрашиваемые Персональные данные, либо если Компания обязана раскрыть Персональные данные неопределенному кругу согласно требованиям законодательства);

7.1.2. Без согласия Субъекта персональных данных, если это разрешено Компанией законодательством (например, Передача персональных данных должников коллекторским агентствам при просрочке возврата займа);

7.1.3. С согласия Субъекта персональных данных для достижения целей, указанных в согласии.

7.2. В остальных случаях Компания не выполняет Передачу и Распространение персональных данных.

Глава 8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Компания принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения режима конфиденциальности и безопасности Персональных данных в соответствии со ст. 18.1 и ст. 19 Федерального закона о персональных данных.

8.2. Компания обеспечивает безопасность Персональных данных в зависимости от способа их хранения:

8.3. Персональные данные в бумажном виде хранятся в папках в специальном запирающемся шкафу;

8.4. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети с системой разграничения доступа и парольной защитой.

8.5. Работники Компании имеют доступ только к тем Персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функций.

8.6. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности Персональных данных, защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие, если обработка Персональных данных была поручена другому лицу. В частности, Компания принимает следующие меры:

8.6.1 определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных

8.6.2. применяет соответствующие организационные и технические меры защиты для в соответствии с установленными уровнями защиты персональных данных;

8.6.3. для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищённости персональным данным и прошедшие процедуру оценки соответствия;

8.6.4. проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.6.5. ведет учет машинных носителей информации

8.6.6. обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации

последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

8.6.7. обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.6.8. устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

8.6.9. производит контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

8.6.10. проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных

8.6.11. назначает ответственного за организацию обработки персональных данных

8.6.12. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных

8.6.13. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательным актам и локальным актам в области персональных данных Компании

8.6.13. проводит ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных и локальными актами Компании в области персональных данных

Глава 9. Лица с доступом к персональным данным

9.1. Сведения о работниках Компании, имеющих доступ к персональным данным (которым может быть предоставлен такой доступ) отражены в Перечне должностей работников Компании, имеющих доступ к персональным данным.

9.2. Работники Компании, осуществляющие обработку персональных данных, под подпись ознакомлены с локальными нормативными актами Компании, регулирующими процессы обработки и защиты персональных данных.

Глава 10. Срок обработки персональных данных

10.1. Сроки обработки Персональных данных определяются:

10.1.1. договором с Субъектом персональных данных или его Согласием;

10.1.2. иными нормативными документами и требованиями законодательства.

10.2. Если срок хранения Персональных данных не установлен законодательством, договором с Субъектом персональных данных либо Согласием, то Компания хранит Персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

10.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Глава 11. Уничтожение персональных данных

11.1. Персональные данные подлежат уничтожению:

– при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости, в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

– по истечении срока их хранения.

– при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

– при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

– в случае обращения субъекта персональных данных к оператору персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законом о персональных данных;

– при отзыве Субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено законом о персональных данных;

– при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

11.2. В Компании используются следующие способы уничтожения персональных данных:

- на бумажном носителе путем измельчения;
- на электронном носителе путем физического уничтожения носителя или стирания информации на нем способами гарантированного уничтожения.

11.3. Факт уничтожения персональных данных должен оформляться актом уничтожения персональных данных (Приложение № 2), а в случае автоматизированной обработки персональных данных – дополнительно выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе, которая должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

11.4. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

11.5. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Глава 12. Права Субъекта персональных данных

12.1. Субъект персональных данных вправе получить от Компании информацию, касающуюся обработки его Персональных данных, в том числе содержащую:

- 12.2.1. подтверждение факта обработки его Персональных данных;
- 12.2.2. правовые основания и цели обработки Персональных данных;
- 12.2.3. цели и применяемые Компанией способы обработки Персональных данных;
- 12.2.4. информацию о Компании как об операторе персональных данных (наименование, место нахождения, сведения о лицах (кроме работников), которые имеют доступ к Персональным данным или которым они могут быть раскрыты на основании договора или закона);
- 12.2.5. обрабатываемые Персональные данные, источник их получения;
- 12.2.6. сроки обработки и хранения Персональных данных;
- 12.2.7. порядок реализации Субъектом персональных данных его прав, предусмотренных законодательством в области Персональных данных;
- 12.2.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче Персональных данных;
- 12.2.9. информацию о лицах, которым Компания поручила или может поручить обработку его Персональных данных (наименование, ФИО и адрес);
- 12.2.10. информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона о персональных данных.

12.3. Кроме прочего, Субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом о персональных данных имеет право:

- 12.3.1. на доступ к Персональным данным;
- 12.3.2. на уточнение Персональных данных;
- 12.3.3. на блокирование и удаление Персональных данных;
- 12.3.4. на обжалование действий или бездействия Компании;
- 12.3.5. на обжалование решений, принятых на основании исключительно автоматизированной обработки Персональных данных;
- 12.3.6. на отзыв согласия на обработку Персональных данных.

12.4. Для обжалования действий Компании как оператора Персональных данных Субъект персональных данных может обратиться в территориальный орган Роскомнадзора в своём регионе.

Глава 13. Порядок рассмотрения обращений или запросов Субъекта персональных данных

13.1. Для реализации своих прав Субъект персональных данных может направить Компании обращение или запрос (далее — Обращение) обычной или электронной почтой, или через личный кабинет на Сайте Компании.

13.2. После получения Обращения Компания для начала убеждается в его законности, а затем предоставляет Субъекту персональных данных (или его представителю) ответ на Обращение и (или) принимает иные меры в зависимости от содержания Обращения.

13.3. При ответе на Обращение Компания не может указывать в нём Персональные данные, принадлежащие другим Субъектам персональных данных, кроме случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.4. Компания отвечает на Обращения и (или) принимает иные меры в связи с поступлением Обращения в объеме и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

13.5. Компания может отказать Субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в Обращении, если посчитает их необоснованными и неправомерными. Для этого Компания направит Субъекту персональных данных (или его представителю) мотивированный отказ.

Глава 14. Изменение Положения

14.1. Компания может изменить Положение без согласия Субъекта персональных данных.

14.2. Новые редакции Положения вступают в силу с даты их размещения на Сайте.

14.3. Актуальная версия Положения всегда размещена на Сайте <https://www.caranga.ru/>.

Глава 15. Данные и контакты Компании

Наименование	ООО МКК «Онлайнер»
Адрес	630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 48, оф. 601/2
Сайт	https://www.caranga.ru/
Почта	support@caranga.ru
Телефон	+7 383 207 88 80
ИНН	5405060085
ОГРН	1205400057521

**КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ЦЕЛИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Обработка персональных данных соискателя

Соискатель — физическое лицо, претендующее на вакантные должности в Компании. Для соискателей, претендующих на замещение некоторых должностей в Компании, согласно Федеральному закону «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ, могут запрашиваться сведения о судимости.

Цель обработки	Перечень персональных данных
<p>1) оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов;</p> <p>2) принятие решения о трудоустройстве;</p> <p>3) сбор, формирование и хранение персональных данных соискателя в базе данных потенциальных работников оператора для сообщения соискателю о вакантных должностях и возможного трудоустройства в будущем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы – сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация, направление по специальности, серия и номер документа об образовании, сведения о повышении квалификации); – статус в качестве военнообязанного и сведения из документов воинского учета – результаты тестирования и интервью; – информация о деловых качествах и иных качествах, которые носят оценочный характер; – сведения о судимости
<p>4) проверка благонадежности соискателей, включающая в себя управление связанными с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство); – место жительства (по паспорту и фактическое); – место и дата рождения; – номер телефона; – электронная почта; – Фотография – Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.; – сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация, направление по специальности, серия и номер документа об образовании, сведения о повышении квалификации); – сведения о семейном положении; – статус в качестве военнообязанного и сведения из документов воинского учёта; – кредитная история, информация о задолженности; – сведения о привлечении лица к административной или уголовной ответственности.
<p>5) информационное взаимодействие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – место жительства (по паспорту и фактическое); – номер телефона; – электронная почта; – skype.

2. Обработка персональных данных работника

Работник — лицо, состоящее с Компанией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Цель обработки	Перечень персональных данных
1) организация, обеспечение и регулирование трудовых и связанных с ними отношений; 2) обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий;	– ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство); – место жительства (по паспорту и фактическое); – место и дата рождения; – номер телефона; – электронная почта; – сведения о работе, трудовом стаже, профессии и трудовой деятельности; – сведения об образовании; – сведения о семейном положении; – сведения о детях (ФИО, год рождения) – статус в качестве военнообязанного и сведения из документов воинского учёта; – СНИЛС; – ИНН; – реквизиты банковского счета; – фотография или изображение Субъекта персональных данных; – сведения о состоянии здоровья; – сведения о судимости.
3) управление, поддержка и мотивация персонала;	– ФИО; – место жительства (по паспорту и фактическое); – паспортные данные; – номер телефона и электронная почта; – сведения о близких родственниках; – сведения о семейном положении; – реквизиты банковского счета;
4) информационное взаимодействие;	– ФИО; – место жительства (по паспорту и фактическое); – номер телефона и электронная почта.
5) обеспечение безопасности и пропускного режима для входа в офис Компании.	– ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство).

3. Обработка персональных данных клиента

Клиент — физическое лицо, заключившее с Компанией договор, на основании и во исполнение которого Компания предоставляет продукты (сервисы, услуги), исходя из своей деятельности.

Цель обработки	Перечень персональных данных
1) Заключение и исполнение договоров; 2) Предоставление и получение информации в бюро кредитных историй; 3) Проведение идентификации; 4) Подтверждение правомочности владения и использования клиентом	– ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство); – место жительства (по паспорту и фактическое); – место и дата рождения;

Цель обработки	Перечень персональных данных
адреса электронной почты, номера телефона, банковской карты; 5) Пользование клиентом сайта и личного кабинета на сайте; 6) Взыскание просроченной задолженности;	<ul style="list-style-type: none"> – номер телефона и электронная почта; – сведения о работе, трудовом стаже, профессии и трудовой деятельности; – IP-адрес, тип используемого устройства, тип данные устройства; – сведения об образовании; – сведения о семейном положении; – СНИЛС; – ИНН; – номер банковской карты; – Сведения о транспортном средстве, передаваемом в залог; – фотография или изображение Субъекта персональных данных; – фотография документов Субъекта персональных данных.
7) Получение клиентом уведомлений и документов; 8) получение клиентами информации рекламного характера от Компании и ее партнеров; 9) Направление клиентом сообщений в адрес компании	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – место жительства (по паспорту и фактическое); – номер телефона; – электронная почта;
10) обеспечение безопасности и пропускного режима в офис Компании.	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство);

4. Обработка персональных данных аффилированных лиц

Аффилированное лицо — физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. В случае, если аффилированное лицо Компании является юридическим лицом, под аффилированным лицом в настоящем пункте понимается работник такого юридического лица.

Цель обработки	Вид персональных данных
1) обеспечение безопасности и пропускного режима для входа в офис Компании;	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство);
2) заключение и исполнение договоров; 3) отправка уведомлений, документов	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство); – место жительства (по паспорту и фактическое); – номер телефона; – электронная почта;

5. Обработка персональных данных представителя Субъекта персональных данных или представителя организации

Представитель Субъекта персональных данных или Представитель организации — (1) Законный представитель; (2) Представитель по доверенности или на основании договора; (3) работник юридического лица, индивидуального предпринимателя какой-либо организации; (4) физическое лицо - член органа управления организации.

Цель обработки	Вид персональных данных
1) обеспечение безопасности и пропускного режима для входа в офис Компании;	– ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство) ;
2) заключение и исполнение договоров; 3) отправка уведомлений, документов	– ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство); – место жительства (по паспорту и фактическое); – номер телефона; – электронная почта.

6. Обработка персональных данных посетителя офиса Компании

Посетитель офиса — лицо, которое лично обратилось в Компанию с запросом любого характера и предоставило свои персональные данные.

Цель обработки	Вид персональных данных
1) обеспечение безопасности и пропускного режима для входа в офис Компании.	– ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство).

7. Обработка персональных данных посетителя Сайта

Посетитель Сайта — лицо, которое зашло на Сайт Компании.

Цель обработки	Вид персональных данных
1) функционирование и улучшение работы Сайта, мобильных приложений, продуктов (сервисов, услуг) Компании.	– пользовательские данные.

8. Обработка персональных данных родственников работника Компании при оказании материальной помощи работникам Компании

Материальная помощь — социальная выплата в денежной форме, которая предоставляется Компанией работникам (а при смерти работника - одному из его родственников: супругу, ребенку, родителю, полнородному или неполнородному брату/сестре, внуку/внучке) при определенных обстоятельствах, форма социальной помощи.

Цель обработки	Вид персональных данных
1) Рассмотрение вопроса о предоставлении работнику Компании материальной помощи.	– ФИО; – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство); – данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении. – данные, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака

Акт
об уничтожении персональных данных

г. Новосибирск

ДД.ММ.ГГГГ

Ответственный за организацию обработки персональных данных в лице *должность ФИО* провел контроль уничтожения персональных данных в ООО МКК «Онлайнер», находящимся по адресу : 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 48, офис 601/2.

ФИО субъектов персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование материальных носителей (с указанием количества листов в отношении каждого носителя)	Наименование ИСПДн	Способ уничтожения	Причина уничтожения	Дата уничтожения

Акт подлжит хранению в течение трех лет с момента его составления.

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

_____/_____

Лица, проводившие уничтожение персональных данных:

_____/_____
(подпись) _____ (ФИО, должность)

_____/_____
(подпись) _____ (ФИО, должность)

_____/_____
(подпись) _____ (ФИО, должность)