

Правила предоставления займов

редакция от 01.10.2024

1. Общие положения и термины

1.1. Правила предоставления займов определяют порядок и основные условия предоставления займов ООО МКК «Онлайнер» (далее – Кредитор или Займодавец).

1.2. Правила устанавливают порядок:

- а) подачи заявления о предоставлении займа и его рассмотрения;
- б) заключения договора займа и предоставления заемщику графика платежей.

1.3. Термины:

1. Заемщик или клиент	физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее заём.
2. Заявление	заявление на получение займа.
3. Менеджер по работе с клиентами	сотрудник кредитора или иное лицо, которое на основании доверенности кредитора оформляет документы для получения заемных средств.
4. Представитель заемщика	лицо, действующее от имени и в интересах заемщика в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления.
5. Точка оформления	рабочее место менеджера по работе с клиентами.

2. Требования к заемщику

2.1. Заемщик на дату подачи заявления должен соответствовать следующим условиям:

- 1) возраст заемщика не менее 20 лет, а на дату последнего периодического платежа по договору – не более 65 лет (учитывается количество полных лет);
- 2) наличие постоянной регистрации сроком не менее 3-х последних месяцев;
- 3) наличие не менее 3-х номеров телефонов, по которым в течение срока действия договора будет возможно связаться с заемщиком.
- 4) заемщик должен быть платежеспособным. При этом оценка платежеспособности заемщика осуществляется на основании предоставленной им информации.
- 5) заемщик обязан сообщить кредитору обо всех своих денежных обязательствах при подаче заявления о предоставлении займа.

3. Документы для рассмотрения заявления

3.1. Клиент вместе с заявлением обязан предоставить следующие документы:

- 1) анкета заемщика;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
- 4) паспорт гражданина России или иной документ, удостоверяющий личность;

3.2. Кредитор вправе дополнительно запросить у клиента:

- 1) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 2) информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) документы, официально подтверждающие занятость клиента;
- 4) водительское удостоверение;
- 5) документы, официально подтверждающие доходы клиента;
- 6) иные документы, требуемые в части осуществления процедур по идентификации заемщика, представителей клиента, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей клиента.

3.3. Документы для принятия кредитором решения об обеспечении исполнения обязательств по договору:

- 1) паспорт транспортного средства;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства.

3.4. Кредитор вправе отказаться от требования о предоставлении любого из документов, перечисленных выше.

4. Подача и рассмотрение заявления

4.1. Чтобы получить индивидуальные условия договора займа клиенту нужно заполнить заявление и предоставить необходимые документы через личный кабинет на сайте Кредитора либо обратиться к менеджеру по работе с клиентами кредитора на точке оформления.

4.2. После направления Заявителем вышеуказанных документов, Кредитор принимает решение о выдаче займа.

4.3. Срок принятия Кредитором решения о выдаче займа составляет не более 3-х рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых документов.

4.4. После принятия решения о выдаче займа Кредитор предоставляет Заявителю через личный кабинет следующие документы:

- Индивидуальные условия займа
- Договор залога

- 4.5. Полученные клиентом документы действуют как оферта 5 рабочих дней с момента их предоставления.
- 4.6. Если клиент согласен с документами, он должен подписать их электронной подписью.

5. Заключение договора и выдача займа

- 5.1. После подписания Заявителем представленных Кредитором документов, Кредитор перечисляет Заемщику сумму займа и договор займа считается заключенным.
- 5.2. Подписанные со стороны кредитора документы, связанные с предоставлением займа, в том числе договор займа с графиком платежей, становятся доступны заемщику в личном кабинете, после получения заемщиком суммы займа.

6. Отказ в заключении договора

- 6.1. Кредитор отказывает в предоставлении займа заемщику в следующих случаях:
 - 1) предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных сведений;
 - 2) несоответствие клиента требованиям, установленным разделом 2 Правил;
 - 3) если заемщик планирует использовать заёмные средства на предоставление займов третьим лицам (погашение займов третьих лиц);
 - 4) недостаточной платежеспособности клиента;
 - 5) в случае нарушения заемщиком условий договора по ранее выданному ему займу;
 - 6) иные обстоятельства, препятствующие заключению договора займа.
- 6.2. Кредитор после принятия решения информирует об этом клиента. Также заемщик вправе самостоятельно получить такую информацию у кредитора.

7. Возврат и обслуживание займа

- 7.1. График платежей клиента по договору содержится в договоре и личном кабинете клиента.
- 7.2. Если фактически заём будет передан не в день подписания индивидуальных условий, то в день, когда заемщик фактически получит сумму займа, займодавец составляет новый график платежей исходя из такой даты и направляет новый график заемщику в личный кабинет. В таком случае заемщик погашает задолженность согласно графику платежей, размещенному в личном кабинете.
- 7.3. Кредитор принимает только безналичные платежи. Кредитор не принимает наличные платежи.
- 7.4. Если заключен договор, предусматривающий целевое использование займа, то кредитор вправе контролировать целевое использование, а заемщик обязан обеспечить возможность такого контроля.

8. Заключительные положения

- 8.1. Если данные правила противоречат договору займа, то применяются условия договора займа.
- 8.2. Правила доступны для ознакомления на точках оформления договоров займов и на сайте кредитора.